

MASTER FAQ NTNU

Ofte stilte spørsmål ved
innlevering av masteroppgave



www.skipnes.no

Skipnes SupportSenter

support@skipnes.no

Tlf.: 982 59 200

MASTER FAQ NTNU OFTE STILTE SPØRSMÅL

LASTE OPP FILER

Her velger du PDF-filen med innholdet til oppgaven og eventuelt bildet du skal ha på omslaget. Vi ønsker EN ferdig PDF-fil med innholdet, vi ønsker ikke Word/Open Office dokumenter o.l. da layouten kan forandre seg om vi mottar et redigerbart format.

ANNEN INFO

Fargefelt på omslaget: Her velger du fargen som ligger som en blokk på omslaget sin forside, rygg og bakside. Du velger blant NTNU sin fargepalett på 12 farger.

Format: Størrelsen på den ferdige oppgaven. A4 er vanlig papirstørrelse mens B5 er 17,6 x 25 cm.

Totalt antall sider i dokumentet: Hvor mange sider det er i PDF-filen du sender oss.

HVOR LANG TID TAR DET FRA JEG BESTILLER MASTEROPPGAVEN TIL DEN ER FERDIG/KAN HENTES?

Normalt kan du beregne én til to dager. Vi prioriterer trykking av Masteroppgaver og vil gjøre vårt beste for at oppgaven blir ferdig trykt etter ønsket utleveringsdato.

Hvis du leverer masteroppgaven din til trykking kl. 08.00 om morgenen vil du som regel kunne hente den kl. 14.30 samme dag, men i perioder med stor pågang (mai)/ferie må du beregne to virkedager.

KAN JEG BESTILLE PRIVATE EKSEMPLARER TIL MEG SELV?

Ja. Du står fritt til å bestille så mange eksemplarer du ønsker privat, men du kan **kun** betale på nett (VISA/MasterCard).

HVILKEN PAPIRSTØRRELSE SKAL JEG SKRIVE OPPGAVEN I?

Vi anbefaler å skrive masteroppgaven i A4-format. Vi forminsker din oppgave til B5 (176x250mm) ved trykking (ca. 80% av A4). Dette vil ikke gå utover lesbarheten eller layouten i dokumentet.

Font-/skriftstørrelse: Forslag til font i A4 formatet er Times og fontstørrelse minimum 12pkt eller 14 pkt. (12 pt tilsvarer 10 pt fontstørrelse i B5). Mindre enn 11 pt kan bli vanskelig å lese etter nedskalering. Linjeavstand 1,2 eller 1,5.

HVILKE MARGER SKAL JEG BRUKE?

Du står fritt så lenge du har minimum 20 mm marg i topp, bunn, høyre og venstre når du skriver i A4 format.

Eks. Skriv din oppgave i A4, bruk 25 mm marg på hver side, 25 mm over og 30 mm i bunn.

NÅR SKAL JEG SETTE INN BLANKE SIDER I OPPGAVEN?

Om du skal trykke oppgaven 2-sidig (trykk på begge sider av arket) bør du legge inn blanke sider slik at alle nye kapitler og andre hoveddeler (innholdsfortegnelse, forord, referanser, vedlegg og lignende) starter på en oddetallsside (1, 3, 5, etc...) i den endelige PDF-filen.



www.skipnes.no

Skipnes SupportSenter

support@skipnes.no

Tlf.: 982 59 200

MASTER FAQ NTNU OFTE STILTE SPØRSMÅL

HVORDAN SJEKKE OM FONTER ER INKLUDERT I PDF-FILEN?

I Acrobat Reader velger man File -> Document Properties... og klikker på Fonts-skillemarket.

Dersom det står inkludert delsett eller embedded subset bak fontnavnet er den inkludert (se bilde under).

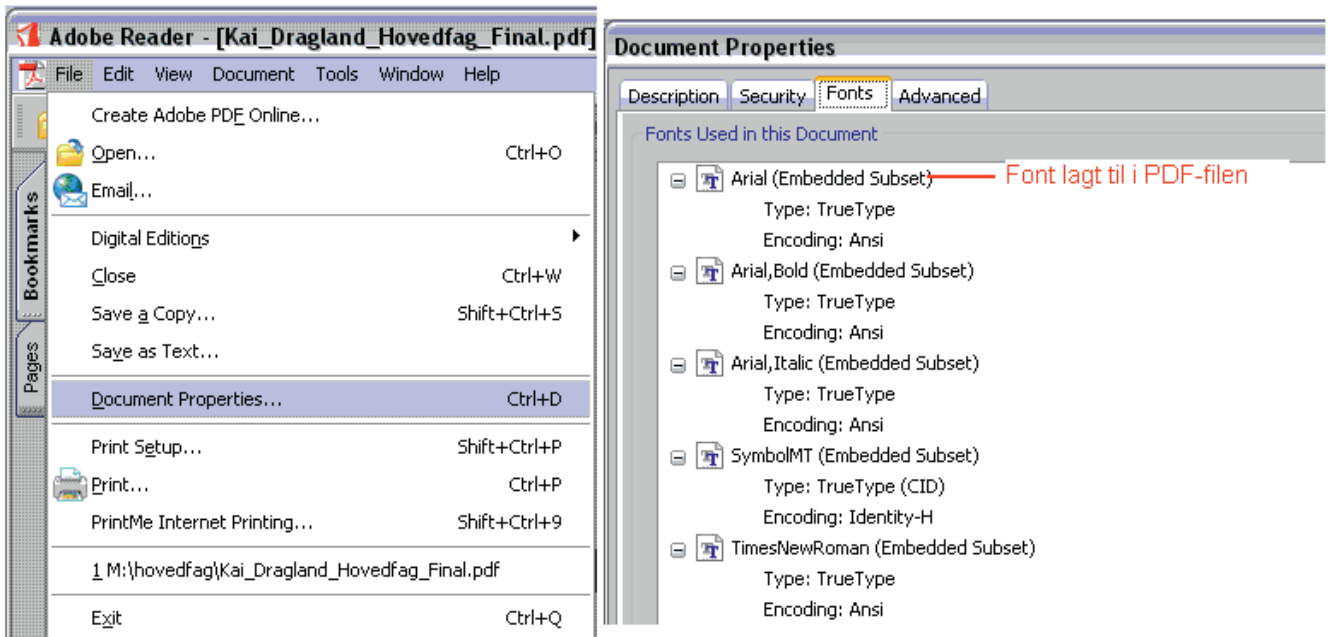
Ved opplasting av PDF-fil vil du få en statusrapport fra trykkeriet om trykkekvaliteten på PDF-filen din

Rød = avvist pga fonter og/eller bildekvalitet

Gul = OK men lav kvalitet på bilder/grafikk (typisk skjermdump i 72dpi)

Grønn = OK fonter og bilder.

Les mer om dette/se video på DAIM sine faq-sider: https://daim.idi.ntnu.no/faq_innlevering.php



HVORDAN LAGE EN PDF-FIL?

Bare én PDF-fil kan leveres. Hvis masteroppgaven består av flere filer må disse flettes inn i én PDF-fil.

PDF-filer som innleveres skal **ikke** være passordbeskyttet.

Les mer om dette på DAIM sine faq-sider: https://daim.idi.ntnu.no/faq_innlevering.php

HVA BØR SJEKkes I PDF-FILEN FØR INNLEVERING?

Se over masteroppgaven; figurer kan mangle detaljer, eller inneholde feil. Sjekk sideskinner, overskrifter og layout.

Sett inn blanke sider hvis nødvendig for å få riktig sidenummerering. Verifiser at fonter er inkludert i PDF-filen.



www.skipnes.no

Skipnes SupportSenter

support@skipnes.no

Tlf.: 982 59 200

MASTER FAQ NTNU OFTE STILTE SPØRSMÅL

FINNES DET NOEN REGLER FOR HVORDAN INNHOLDET I DOKUMENTET SKAL UTFORMES?

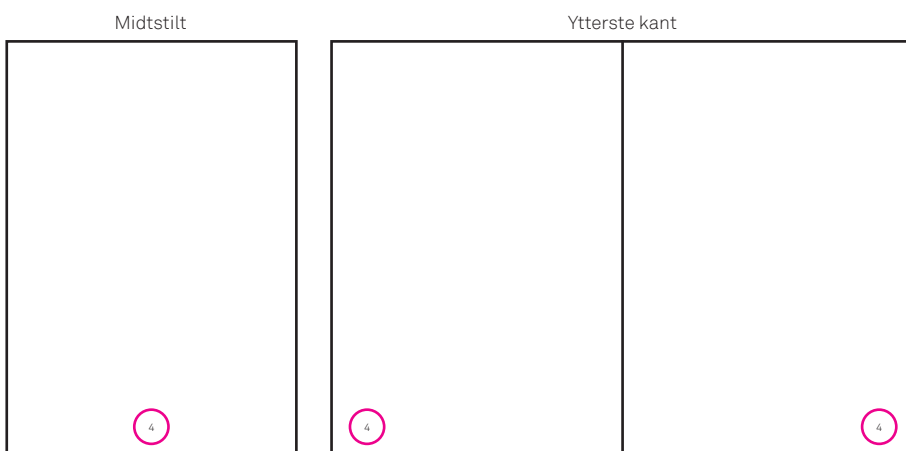
Nei. NTNU har ingen regler for formatering av innholdet om du ikke har mottatt noe fra instituttet ditt. Om du fremdeles er usikker kan du bruke Times New Roman, 12 pt og 1.5 linjeavstand.

ER DET PRISFORSKJELL OM JEG BARE TRYKKER EN- ELLER FLEREFARGERS TRYKK?

Nei. Vi er et digitalt trykkeri og derfor skiller våre maskiner kun mellom om det er «fargetrykk» eller «svart/hvitt» når sidene trykkes. Prisen for fargetrykk er den samme for en liten rød prikk i hjørnet som en hel side med bilder.

HVORDAN SKAL JEG SETTE OPP SIDETALLENE?

Siden masteroppgaven trykkes tosidig må du sette opp sidetallene midtstilt eller i ytterste kant av siden (oddtall til høyre og partall til venstre).



NOEN TIPS TIL HVORDAN JEG KAN GJØRE OPPGAVEN MIN MER OVERSIKTLIG OG «PROFESJONELL»?

Når du skriver oppgaven og gjør deg klar til å lage PDF-filen du skal sende oss må du tenke over hvilken side ting starter på. I en trykt tosidig oppgave vil alle høyresider være oddetallssider i PDF-filen du sender. For å gjøre det oversiktlig og ryddig bør du derfor plassere alle kapitler, innholdsfortegnelse, forord, referanser o.l. slik at de starter på en oddtallsside (altså høyreside).

Oddtallssider (1, 3, 5, 9, 15, osv...) = **Høyresider**

Partallssider (2, 4, 6, 8, 14, 20, osv...) = **Venstresider**

2, 4, 6, 8...	1, 3, 5, 7...
---------------	---------------

Dette anbefales å gjøre før du lager innholdsfortegnelsen.



www.skipnes.no

Skipnes SupportSenter

support@skipnes.no

Tlf.: 982 59 200

MASTER FAQ NTNU OFTE STILTE SPØRSMÅL

KAN JEG HA MED ET BILDE PÅ FORSIDEN?

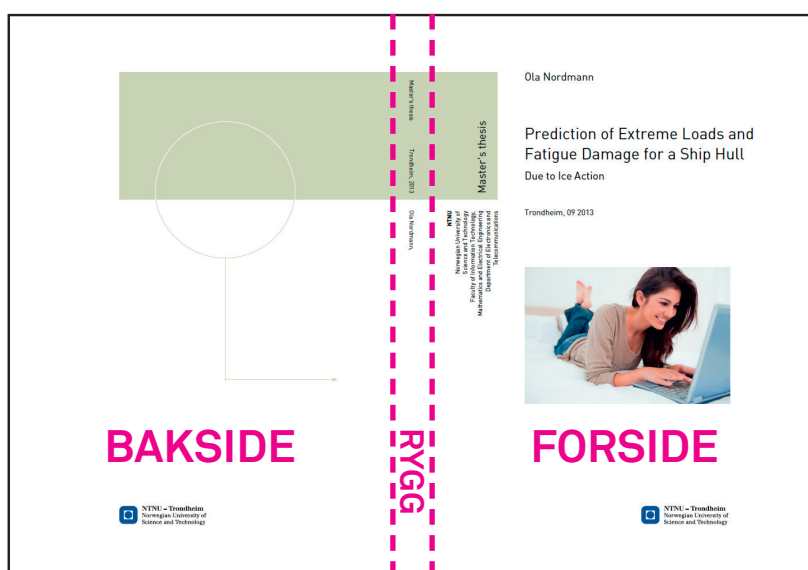
Ja. Legg ved en bildefil (.jpg/.tiff) ved bestillingen, navngitt "forsidebilde_ *ditt navn*". Bildet bør ha en oppløsning på min 300 dpi (1800x1800 pixler), slik at det blir best mulig kvalitet på bildet. Bilder som er funnet og lastet ned fra internett er ofte ikke egnet på trykk. IKKE legg bildet inn i Word/PowerPoint o.l. og send Word filen, bildet komprimeres og mister da sin originale oppløsning (= dårligere kvalitet).

VI ER TO ELLER FLERE FORFATTERE, SKAL DA ALLE NAVNENE SKRIVES PÅ OMSLAGET?

Skriv inn begge navnene i bestillingsskjemaet i feltet «Kandidatens navn».

FILEN JEG MOTTOK PÅ OMSLAGET SER RAR UT OG TEKSTEN ER FEIL VEI. ER DETTE RIKTIG?

Ja. Filen du mottok er hele omslaget og består av både forside, rygg og bakside.



KAN JEG HA EN ANNEN FARGE PÅ OMSLAGET ENN DE 12 FARGENE FRA NTNU SIN PROFIL?

Nei. Så lenge du ønsker vanlig masteroppgaveomslag etter NTNU sin mal må du velge en av de 12 fargene i NTNUs fargeprofil.

PMS 656 Lys blå/Light blue	PMS 652 Mørk blå/Dark blue	PMS 5787 Grønn/Green	PMS 4705 Brun/Brown	PMS 453 Lys beige/Light beige	PMS 4525 Mørk beige/Dark beige
PMS 397 Lime	PMS 3115 Turkis/Turquoise	PMS 2607 Lilla/Purple	PMS 2405 Rosa/Pink	PMS 158 Mørk orange/dark orange	PMS 135 Lys orange/light orange



www.skipnes.no

Skipnes SupportSenter

support@skipnes.no

Tlf.: 982 59 200

MASTER FAQ NTNU OFTE STILTE SPØRSMÅL

JEG HAR LAGET DIAGRAMMER (SOM INNEHOLDER EN FIGUR OG FORKLARINGSTEKST) I WORD. VIL DISSE HA GOD NOK KVALITET?

Om du har laget figurene i ditt originaldokument i Word så skal det ikke være problem. Det er grafer laget i eksterne program som kan skape problemer. MEN om du klipper dem ut (copy/paste) fra en fil og limer dem inn i en annen word-fil så kan det nok oppstå problemer og du bør i såfall lage dem som bitmap.

HVORDAN VET JEG AT KVALITETEN PÅ BILDER/FIGURER JEG HENTER FRA INTERNETT ELLER KLIPPER UT/KOPIERER FRA DIVERSE KILDER ER OK?

Ved opplasting så får du en validering av din pdf-fil. Her får du enten
Rød = avvist pga mangel på fonter og/eller dårlig bildekvalitet
Gul = OK men lav kvalitet på bilder/grafikk (typisk skjermdump i 72dpi)
Grønn = OK fonter og bilder

VED SJEKK AV PDF-EN ER ALLE FONTER INKLUDERT BORTSETT FRA HELVETICA (FONTEN JEG BRUKER). JEG HAR OGSÅ PRØVD Å BRUKE TIMES, MEN DA BLIR IKKE TIMES HELLER INKLUDERT?

Har du benyttet deg av standard Helvetica og Times så vil det være en del av standardfonter på våre printere og skal da bli OK. MEN det er alltid noen avvarter også av disse fontene dessverre. Har du benyttet standardfontene i windows så skal det gå bra.

JEG HAR FIGURER I PDF-FORMAT (VEKTORGRAFIKK) MED INNEBYGDE FONTER. VIL DISSE FIGURENE SE LIK UT PÅ PRINT SOM JEG SER DE I MIN PDF?

En PDF-fil vil dessverre ikke alltid printe det du ser på skjerm, det har med skjermfarger/printerfarger og postscriptkodning å gjøre. Alle våre printere/trykkmaskiner produseres med PDF-som arbeidsformat. Disse dataene blir tolket av en RIP (Raster Image Processor) laget av Adobe. Grunnen til at man enkelte ganger opplever et skuffende trykkresultat kan være nettopp strektykkelser og fargekodning samt transparente farger. **Derfor anbefales det oftest å lage png eller jpg-filer av vektorgrafikk.** Enkelte bruker skarpe RGB-farger (f.eks. knallgrønn og knallblå). Disse fargene vil få en annen mørkere nyanse på print da RGB (skjerm) og CMYK (print) har ulikt fargeomfang.

PUNKTER OG STREKER MÅ HA EN FYSISK VERDI. HVORDAN KONTROLLERER JEG DETTE I LATEX/AUTOCAD?

Om mulig kan du spesifisere linjetykkelsen. Thin = 0,4pt (0.15mm) er ABSOLUTT tynneste tykkelse du kan bruke. Enkelte programmer gir strektykkelsene kun en navneverdi samt prikker (dotted) bare inneholder et mønsternavn. Dette kan forårsake feil ved printing/trykking. Er du usikker - lag png eller jpg-fil.

Ultra thin = 0.1pt Thin = 0.4pt Thick = 0.8pt Ultra thick = 1.6pt
Very thin = 0.2pt Semithick = 0.6pt Very thick = 1.2pt

KAN JEG SENDE EN PDF-FIL MED STÅENDE OG LIGGENDE SIDER TIL TRYKKING?

JA, det kan du. Liggende sider blir rotert 90 grader.



www.skipnes.no

Skipnes SupportSenter

support@skipnes.no

Tlf.: 982 59 200

MASTER FAQ NTNU BETALING/LEVERANSE

KAN DERE SENDE OPPGAVEN MIN TIL INSTITUTTET NÅR DEN ER FERDIG?

Så lenge instituttet ikke ligger i hovedbygget (bygg 1-12) på Dragvoll kan vi sende instituttet sine eksemplarer med transporttjenesten til NTNU. Sjøføren kjører to ganger daglig (ca. kl. 8 og kl. 12 og kun rundt kl. 10 om sommeren).

Om instituttet har kontor på Dragvoll må du enten hente og levere dem selv, eller få noen andre til å hente dem for deg. Dine private eksemplarer blir liggende igjen på trykkeriet til du henter - og betaler for dem.

KAN JEG BESTILLE PRIVATE EKSEMPLARER TIL MEG SELV?

Ja. Du står fritt til å bestille så mange eksemplarer du ønsker privat (betales av studenten).

KAN JEG FÅ EN FAKTURA ELLER BETALE KONTANT NÅR JEG KOMMER?

Nei. Alle private bestillinger må betales med VISA eller MasterCard på nett.

Mange kredittkort og utenlandske bankkort kan bli avvist, da de mangler bankaksept.

KAN JEG ETTERBESTILLE FLERE EKSEMPLARER AV OPPGAVEN MIN SENERE?

Ja. Du har allerede bestilt private eksemplarer på <http://ntnu.skipnes-wtp.no>.

Logg deg inn på denne siden og se på ordrehistorikken din for å finne igjen din gamle masteroppgave.

JEG FÅR IKKE TIL Å BETALE MED NETTBANK?

Mac-brukere med siste versjon av operativsystemet (OSX 10.8.3) har ikke fått BankID-appleten til å fungere med siste versjon av Safari (6.0.3). Brukere med dette problemet kan gå til en testside hos Oracle: <http://www.java.com/en/download/testjava.jsp>. Trykk så på "Inactive plugin".

Når dette er gjort vil BankID igjen fungere.

Mac-brukere kan også benytte Firefox som nettleser. Brukeropplevelsen er ikke optimal, for OK-knappen ikke er aktiv. For å aktivere OK-knappen må man holde inne CMD-knappen (Command-tasten/severdighetstasten/eple-tasten) etter inntasting av engangskode.

JEG FIKK IKKE BETALT, MEN FIKK ORDREBEKREFTELSE PÅ MAIL?

Vennligst skriv en mail om hva som har skjedd og hvilket ordrenummer det gjelder til support@skipnes.no.

HVA GJØR JEG MED FEILTRYKK?

Rapporter feiltrykk snarest til jobber@skipnes.no.



www.skipnes.no

Skipnes SupportSenter

support@skipnes.no

Tlf.: 982 59 200

Fikk du ikke svar på det du lurte på?
Send oss en mail på **support@skipnes.no**

Lykke til med innleveringen!



www.skipnes.no

Skipnes SupportSenter

support@skipnes.no

Tlf.: 982 59 200